

# Veřejná výzva k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy

**Obec Krouna**  
**starosta**

V Krouně dne 20. 11. 2023

Starosta obce Krouna Mgr. Petr Schmied tímto zveřejňuje

## **tuto veřejnou výzvu**

obce Krouna, IČO 00270334, sídlem Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna, (dále jen „Vyhlašovatel“), v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“), k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici:

## **účetní a mzdová/ý účetní**

### **Pracovní náplň:**

- Správce rozpočtu obce – sestavování, kontrola a plnění rozpočtu dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Kompletní vedení účetnictví obce
- Kompletní vedení účetnictví hospodářské činnosti
- Vedení a účtování mzdové agendy zaměstnanců obce
- Daňová agenda, včetně DPH
- Vypracování a podávání daňových přiznání
- Fakturace
- Účtování pokladny
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Inventarizace majetku
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankami
- Finanční administrace dotačních titulů
- Vyúčtování dotací
- Vyúčtování služeb nájemníků bytů a nebytových prostor
- Příprava auditu a komunikace s auditory
- Vypracování závěrečného účtu a účetní závěrky
- Další administrativní práce na obecním úřadu dle pokynů zaměstnavatele

**Místo výkonu práce:** obec Krouna

**Platová třída:** 9 platová třída<sup>1</sup> s možností přiznání osobního příplatku až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, po uplynutí zkušební doby.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, 40 hodin/týdně, zkušební doba 3 měsíce

**Předpokládaný den nástupu do práce:** dle dohody v rozmezí 2. 1. 2024 – 1. 3. 2024

**Zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru s uchazečem:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, plně svéprávná,
- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s povoleným trvalým pobytem na území České republiky,
- bezúhonný,<sup>2</sup>
- ovládající jazyk.

**Jiné požadavky stanovené územním samosprávným celkem pro vznik pracovního poměru:**

- uživatelská znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook),
- dobré komunikační schopnosti a dovednosti,
- minimálně úplné středoškolské vzdělání,
- znalost účetnictví,
- organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, pečlivost,
- ochota dále se vzdělávat.

**Výhodou je:**

- znalost účetnictví obcí,
- znalost zákona o účetnictví,
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních celků a správního řádu,
- znalost účetního programu TRIADA.

**Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,

---

<sup>1</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

<sup>2</sup> Podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin a) spáchaný úmyslně nebo b) spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

- datum a podpis zájemce,
- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/219 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování*

*Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis*

### **Kontaktní údaje**

Z důvodu zjednodušení a urychlení komunikace s uchazečem doporučujeme do přihlášky uvést další kontaktní údaje - číslo mobilního telefonu a emailovou adresu. Jejich uvedením současně udělujete souhlas s jejich zpracováním za stejných podmínek jako v případě ostatních údajů uvedených v přihlášce.

**Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce nadepsané „VÝZVA – NEOTEVÍRAT“ je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 15. 12. 2023 do 12:00 h.**

**Místo pro podání a adresa pro odeslání přihlášky:** Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách (pondělí a středu od 7:30 do 16:00 h.) na podatelnu, která se nachází v 1. patře.

Přihláška musí být podána/odeslána v zalepené obálce s nápisem „VÝZVA – NEOTEVÍRAT“.

**Kontaktní osoba pro případné doplňující informace:** Mgr. Petr Schmied, starosta, starosta@krouna.cz, 605 294 759, Zdeňka Skalová, účetní, [skalova@krouna.cz](mailto:skalova@krouna.cz), 725 380 913

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

---

Mgr. Petr Schmied  
starosta

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady do výběrového řízení bude spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem).

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vnesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: Václav Řehoř, tel. 770 600 789, e-mail: [vaclav.rehor@sms-sluzby.cz](mailto:vaclav.rehor@sms-sluzby.cz).

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.